



Управление образования администрации города Березники

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

П Р И К А З

19.02.2024

№ 55

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году, в соответствии с приказом управления образования от 15.02.2024 № 04-01-03-147 «О проведении Всероссийских проверочных работ – 2024 в муниципальном образовании «Город Березники» Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Турсун А.А. - учитель английского языка, Емельянову Т.В. –учитель логопед, Трифонову Г.В. - учитель английского языка, Денисову А.А. - учитель;

- в 5 классах: Кузину Е.В. – социальный педагог, Дурбажову Н.В. - учитель русского языка, Зеленову А.А.- учитель математики;

- в 6 классах: Мельникову Е.В. - учитель технологии, Трошину К.П. - учитель английского языка, Кудашеву Г.В. - учитель географии, Кокареву В.А. - учитель русского языка, Шабанову А.А. - учитель русского языка;

- в 7 классах: Елиозаренко Л.В. - учитель физической культуры, Сабивчак О.А. - учитель физики, Кобелеву Ю.А. - учитель математики, Федулову Л.К. - учитель биологии;

- в 8 классах: Фирсову Н.В. - учитель истории, Бердинских Т.А. - учитель английского языка, Пушкареву Е.И. - учитель обществознания; Панову И.Б. – учитель информатики.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 4 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 11.04.2024 на 4 уроке;

– по математике 16.04.2024 на 4 уроке;

– по окружающему миру 18.04.2024 на 4 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 4а-12 кабинет, 4б-23 кабинет, 4в-10 кабинет, 4г-16 кабинет;

– по математике 4а-12 кабинет, 4б-23 кабинет, 4в-10 кабинет, 4г-16 кабинет;

– по окружающему миру 4а-12 кабинет, 4б-23 кабинет, 4в-10 кабинет, 4г-16 кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по биологии 09.04.2024 на 3 уроке;

– по истории 11.04.2024 на 3 уроке;

– по русскому языку 16.04.2024 на 3 уроке;

– по математике 18.04.2024 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по математике 5а - 49 кабинет, 5б - 37 кабинет, 5в - 40 кабинет;

– по русскому языку 5а - 49 кабинет, 5б - 37 кабинет, 5в - 40 кабинет;

– по биологии 5а - 49 кабинет, 5б - 37 кабинет, 5в - 40 кабинет;

– по истории 5а - 49 кабинет, 5б - 37 кабинет, 5в - 40 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– предмет по выбору 09.04.2024 на 3 уроке;

– предмет по выбору 11.04.2024 на 3 уроке;

– русскому языку 16.04.2024 на 3 уроке;

– по математике 18.04.2024 на 3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку 6а-52 кабинет, 6б-36 кабинет, 6в-53 кабинет, 6г- 39 кабинет, 6д-51 кабинет;

– по математике 6а-52 кабинет, 6б-36 кабинет, 6в-53 кабинет, 6г- 39 кабинет, 6д-51 кабинет

;

– предметы по случайному выбору 6а-52 кабинет, 6б-36 кабинет, 6в-53 кабинет, 6г- 39 кабинет, 6д-51 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– предмет по выбору 09.04.2024 на 3 уроке;

– предмет по выбору 11.04.2024 на 3 уроке;

– по русскому языку 16.04.2024 на 3 уроке;

– по математике 18.04.2024 на 3 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку 7а-42 кабинет, 7б-31 кабинет, 7в-54 кабинет; 7г – 41 кабинет;

– по математике 7а-42 кабинет, 7б-31 кабинет, 7в-54 кабинет; 7г – 41 кабинет;

– предметы по выбору 7а-42 кабинет, 7б-31 кабинет, 7в-54 кабинет; 7г – 41 кабинет.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– предмет по выбору 09.04.2024 на 3 уроке;

– предмет по выбору 11.04.2024 на 3 уроке;

– по русскому языку 16.04.2024 на 3 уроке;

– по математике 18.04.2024 на 3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике 8а -43 кабинет, 8б-44 кабинет, 8в- 45 кабинет, 8г-46 кабинет;

– по русскому языку 43 кабинет, 8б-44 кабинет, 8в- 45 кабинет, 8г-46 кабинет;

– предметы по выбору 43 кабинет, 8б-44 кабинет, 8в- 45 кабинет, 8г-46 кабинет.

13. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации 4 классы – Е.И. Санжаровскую, зам. директора по УР; 5-9 классы – Е.В. Кучумову, зам. директора по УР.

14. Школьным координаторам проведения ВПР Е.И. Санжаровской., Е.В. Кучумовой, зам. директора по УР:

14.1. Обеспечить создание условий для проведения ВПР согласно Порядку проведения ВПР 2024.

14.2. Обеспечить наличие у обучающихся шариковых ручек с черными, темными синими чернилами.

14.3. Обеспечить проверку работ ВПР в соответствии с инструкцией по проведению проверки (приложение 2) в день проведения ВПР по соответствующему предмету учителями общеобразовательного учреждения, не преподающими в соответствующей параллели, заполнение бумажного протокола проведения ВПР, заполнение электронной формы сбора

результатов выполнения ВПР и своевременную загрузку формы сбора результатов выполнения ВПР в систему ВПР.

14.4. Обеспечить соблюдение прав обучающихся и условий безопасности при проведении ВПР.

14.5. Обеспечить соблюдение условий информационной безопасности и соблюдение инструкций при проведении ВПР.

14.6. Обеспечить отсутствие у обучающихся и педагогов мобильных телефонов при проведении ВПР.

14.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Санжаровская Е.И. - председатель комиссии; Дорофеева Татьяна Юрьевна - член комиссии; Палкина Ольга Александровна- член комиссии; Березуцкая Римма Фанировна - член комиссии; Сметанина Светлана Юрьевна -член комиссии; Дурбажова Нина Владимировна – член комиссии; Кокарева Валентина Анатольевна – член комиссии; Шабанова Альфия Альфировна – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кучумова Екатерина Владимировна – председатель комиссии; Санжаровская Екатерина Игоревна - член комиссии; Отто Валентина Владимировна- член комиссии; Шумкова Наталья Алексеевна-член комиссии; Кобелева Юлия Андреевна-член комиссии; Зеленова Анастасия Андреевна-член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Кучумова Екатерина Владимировна – председатель комиссии; Федулова Лилия Константиновна-член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	5-8	Кучумова Екатерина Владимировна – председатель комиссии; Кудашева Галина Викторовна-член комиссии.
Физика Химия	7-8	Кучумова Екатерина Владимировна – председатель комиссии; Сабивчак Ольга Александровна - член комиссии.
История	5-8	Кучумова Екатерина Владимировна- председатель комиссии; Фирсова Наталья Валерьевна - член комиссии; Пушкарева Елена Ивановна – член комиссии.
Обществознание	6-8	Кучумова Екатерина Владимировна- председатель комиссии; Фирсова Наталья Валерьевна - член комиссии; Пушкарева Елена Ивановна – член комиссии.
Окружающий мир	4	Санжаровская Екатерина Игоревна - председатель комиссии; Ляшенко Марина Валентиновна - член комиссии; Высоцкая Ирина Львовна - член комиссии.

15.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с

кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Кучумовой Е.В., и Е.И. Санжаровской материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кучумовой Е.В. и Е.И. Санжаровской школьным координаторам проведения ВПР.

15.14. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2025 года.

15.15 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридор 1-го этажа Перминова Т.А., коридор 2-го этажа Шумкова Н.А., Дураченко О.П., Фомина Т.Н., коридор 3-го этажа Котельникова Н.Л., Иванова Е.Г., Макаренко Н.В.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Лопарева