



Администрация города Березники Пермского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

13.07.2018

№ 596

**Об организации выдачи
денежных средств родителям
учащихся из многодетных
малоимущих семей**

В соответствии со статьей 18.9 Закона Пермского края от 09.09.1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства и детства в Пермском крае», положением «О порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 06.07.2007 № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам» (в ред. Постановления Правительства Пермского края от 15.03.2017 № 94-п), на основании письма Министерства образования и науки Пермского края от 02.07.2018 № СЭД-26-01-36-1199

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций в 2018/2019 учебном году:
 - 1.1. организовать выплату многодетным малоимущим семьям на приобретение школьной и спортивной формы в размере:
 - 2 759 рублей для мальчиков;
 - 2 735 рублей для девочек.
 - 1.2. в течение июля-августа 2018 года провести организационную работу с родителями обучающихся, имеющих статус многодетной малоимущей семьи по своевременному предоставлению соответствующих справок и открытию лицевых счетов в отделениях банков;
 - 1.3. производить перевод денежных средств на лицевые счета родителей учащихся из многодетных малоимущих семей, обучающихся по очной форме и форме семейного образования, за счет средств краевого бюджета, при наличии справки от Межрайонного Территориального Управления Министерства социального развития Пермского края;
 - 1.4. издать в течение 15 календарных дней со дня предоставления родите-

лями или иными законными представителями обучающихся, соответствующих документов, приказ по общеобразовательному учреждению об утверждении списков получателей денежных средств с указанием перечисляемых сумм;

1.5. заменить денежные выплаты натуральной помощью семьям, находящимся в социально-опасном положении (при отчете обязательны наличие акта на оказание помощи в натуральном виде, кассовые и товарные чеки на приобретенную одежду);

1.6. предоставлять копии приказов в отдел финансово-экономического планирования управления образования в течение 3-х рабочих дней с даты регистрации приказа.

2. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Контроль исполнения приказа возложить на Тронину Е.Г., заместителя начальника и Фазлееву Е.В., заведующего отделом школьного образования.

Начальник управления



Т.А.Мухатаева

С.С.Желнина
Е.В.Фазлеева

Отп. 6 экз.

1- в дело

✓ 1- в учр.

1-С.С.Желнина

1-ОФЭП

2 - исп.