

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
(Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №  
16  
Приказ № 313 от «30» августа 2017 г.  
Директор \_\_\_\_\_ Е.С. Грошева



**Положение  
об информационной открытости  
Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 16**

г. Березники  
2017 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 (далее – школа) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (для государственных и муниципальных учреждений).

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. перечень раскрываемой школой информации;

1.3.2. способы и сроки обеспечения школой открытости и доступности информации;

1.3.3. ответственность школы.

## **II. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Школа обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- 2.1.1. на информационных стендах;
- 2.1.2. на официальном сайте;
- 2.1.3. на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- 2.1.4. в средствах массовой информации.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности школы:

- 2.2.1. дата создания;
- 2.2.2. информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- 2.2.3. информация о структуре и органах управления;
- 2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 2.2.5. информация о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.2.6. информация о языках образования;
- 2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 2.2.8. информация о руководителе школы, его заместителях;
- 2.2.9. информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья учащихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,



электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

2.2.11.1. о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.2.11.2. о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений) не позднее 1 июля;

2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

2.2.13. информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2.2.14. информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.2.15. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно действующему законодательству Российской Федерации.

### **III. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов школы:**

3.1. устав;

3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3.3. свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

3.4. план финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденный в установленном законодательством порядке;

3.5. локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

3.6. отчет о результатах самообследования;

3.7. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.8. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.9. публичный доклад (вправе разместить);

3.10. примерная форма заявления о приеме;

3.11. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

3.12. распорядительный акт о приеме (приказ) (размещается на информационном стенде в день издания);

3.13. уведомление о прекращении деятельности;

3.14. положение о закупках;

3.15. план закупок.

**IV. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.1.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:**

4.1. решение учредителя о создании школы;

4.2. учредительные документы школы;

4.3. свидетельство о государственной регистрации школы;

4.4. решения учредителя о назначении руководителя школы;



- 4.5. сведения о составе наблюдательного совета школы;
- 4.6. государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 4.7. план финансово-хозяйственной деятельности школы;
- 4.8. годовая бухгалтерская отчетность школы;
- 4.9. отчет о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 4.10. сведения о проведенных в отношении школы контрольных мероприятиях и их результатах.

**V. Школа обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:**

- 5.1. устав школы, в т. ч. внесенные в него изменения;
- 5.2. свидетельство о государственной регистрации школы;
- 5.3. решение учредителя о создании школы;
- 5.4. решение учредителя о назначении руководителя школы;
- 5.5. локальные нормативные акты школы;
- 5.6. документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета школы;
- 5.7. план финансово-хозяйственной деятельности школы;
- 5.8. годовая бухгалтерская отчетность школы;
- 5.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении школы;
- 5.10. государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 5.11. отчет о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ней государственного (муниципального) имущества.

**VI. Школа обеспечивает открытость следующих персональных данных:**

- 6.1. о руководителе школы, его заместителях;
- 6.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- 6.3. должность руководителя, его заместителей;

6.4. контактные телефоны;

6.5. адрес электронной почты;

6.6. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

6.6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

6.6.2. занимаемая должность (должности);

6.6.3. преподаваемые дисциплины;

6.6.4. ученая степень (при наличии);

6.6.5. ученое звание (при наличии);

6.6.6. наименование направления подготовки и (или) специальности;

6.6.7. данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

6.6.8. общий стаж работы;

6.6.9. стаж работы по специальности;

6.6.10. иная информация о работниках школы, на размещение которой имеется их письменное согласие, либо это требуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Школа обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

## **VII. Ответственность школы**

7.1. Школа осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Школа обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

7.3. Школа несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых действующим законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.