

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Совета родителей МАОУ СОШ № 16



26.01.2017 г.





Присутствовало родителей: 25 человека
Представители администрации: 4 человека




ПОВЕСТКА





1. Алгоритм работы Совета родителей. Рефлексия по работе Совета родителей и систематизация рекомендаций.
2. Формат заочного голосования Совета родителей.
3. Ознакомление с положением арт – проекта «Самая уютная школа».
4. Ознакомление с проектом положения «КВН» (дети – родители – учителя).
5. Организация правового просвещения и распространения информации о правах ребенка, адаптированной для детей и их родителей.
6. Организация работы по профилактике суицидов.
7. О функционале МФЦ. Проект «Электронный гражданин».
8. Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в школе.
9. Организация дежурства учащихся.
10. Профилактика табакокурения.
11. Озеленение территории.
12. Мониторинг интересов и предпочтений учащихся в части занятости в кружках и секциях (дополнительным образованием на базе школы).
13. Профилактика БДД.

РЕШЕНИЕ

№	Вопрос	Решение	Ответственный	Подпись
1.	Алгоритм работы Совета родителей. Рефлексия по работе Совета родителей и систематизация рекомендаций.	Принять к сведению алгоритм проведения заседаний Совета родителей. Заседания проводить один раз в четверть. Для оперативного решения текущих вопросов, принято проводить заседание Совета родителей перед родительским собранием по итогам четверти в классе. Во время родительских собраний представителям от класса необходимо собирать текущие вопросы, а после Совета родителей доводить информацию до сведения родителей и учащихся класса, от которого член Совета родителей является представителем.		
2.	Формат заочного голосования Совета родителей.	Принять к сведению, что согласно п. 4.3 положения Совета родителей, вопросы могут проводиться в форме заочного голосования.	Я.В. Пономарева	
3.	Ознакомление с положением	Принять к сведению положение арт – проекта «Самая уютная школа» (Приложение № 1) и рекомендовать проведения к участию. Сделать рассылку на эл. почту	А.П. Блехер	

	арт проекта «Самая уютная школа».	– членам Совета родителей.		
4.	Ознакомление с проектом положения «КВН» (дети – родители – учителя).	Рекомендовать проведение конкурса – игры школьного КВН. Организовать сбор заявок на участие для систематизации и определения массовости участия в конкурсе – игре. Продумать и предоставить на согласование Совета родителей формат – участия в конкурсе игре (участники), на следующее, запланированное заседание (май – 2017 г.)	А.П. Блехер	
5.	Организация правового просвещения и распространения информации о правах ребенка, адаптированной для детей и их родителей.	Принять к сведению информацию о правах детей, об ответственности родителей, о службах в которых можно обратиться, если нарушены права ребенка. В целях правового просвещения и распространения информации о правах ребенка рекомендовать к проведению различные мероприятия (классные часы, пятиминутки, индивидуальные беседы с учащимися и родителями, родительские собрания и индивидуальные беседы с родителями). (Приложение № 2)	А.П. Блехер	
6.	Организация работы по профилактике суицидов.	Принять к сведению информацию о профилактике суицидальных попыток среди несовершеннолетних. Рекомендовать обратить особое внимание на ситуации с ребенком, направленные на самоповреждающее поведение или участие ребенка в интернет – сообществах, посвященных суициду. Принять к сведению информацию о порядке информирования о выявленных в сети Интернет фактах распространения информации, запрещенной в сети к распространению среди детей. Принять к сведению, что данная информация размещена на стендах и школьном сайте по адресу: (http://school16-5959.narod.ru) в разделе «Информация для учащихся и их родителей» - «Школа безопасности» - «Медиабезопасность» (Приложение № 3). Принять к сведению номера «Телефонов доверия» и единые телефоны «Горячей линии» органов опеки и попечительства, размещенной на сайте по адресу: (http://school16-5959.narod.ru) в разделе «Информация для учащихся и их родителей» - «Телефоны доверия» (Приложение № 4).	А.П. Блехер	
7.	О функционале МФЦ. Проект электронный гражданин.	Принять к сведению услуги, предлагаемые МФЦ. В сфере государственных и муниципальных услуг. Это дает возможность получить необходимые документы (справка об отсутствии судимости – для работы в детских рабочих отрядах в летний период). Так же с помощью МФЦ можно быстро подать заявку на оформление паспорта гражданина РФ, достигшего	Н.В. Суханова	

		<p>возраста 14 лет. (Приложение № 5)</p> <p>Принять к сведению информацию об образовательном проекте «Электронный гражданин», который направлен на повышение осведомленности граждан о порядке и способах получения государственных и муниципальных услуг через филиалы краевого государственного автономного учреждения «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления услуг» (далее - МФЦ) в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (адрес портала: www.gosuslugi.ru), а так же на упрощение процесса оформления российского паспорта учащимися, достигшими возраста 14 лет.</p>		
8.	Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в школе.	<p>Принять к сведению правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Учесть, что деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организации. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши, быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов. Деловые подарки, подлежащие дарению, могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организации, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками. Работники организаций могут получать деловые подарки только на официальных мероприятиях. Работник организации обязан при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами организации. Работникам запрещается в ходе проведения деловых переговоров и в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от третьих лиц вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, просить и требовать, вынуждать третьих лиц дарить деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства, принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств.</p>	Администрация	 
9.	Организация дежурства	Провести очное голосование среди родителей о согласии на дежурство учащихся в учебный период в	Я.В. Пономарева	

	учащихся.	столовой, кабинетах и рекреации. Голосовали 25 человек. <u>Результаты голосования:</u> «за» - 25 голоса; «против» - 0; «воздержались» - 0; Итоги голосования: единогласно - «за».		
10.	Профилактика табакокурения.	Рекомендовать продолжить работу по профилактике и запрещению курения, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни. Продолжить ежедневный контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка учащимися школы.	Администрация	
11.	Озеленение территории.	Принять к сведению предложение организовать весенний месячник «Озеленение школьной территории». Ориентированные сроки проведения – май 2017 г. Конкретные сроки проведения будут озвучены на следующем заседании Совета родителей (май 2017 г.), исходя из долгосрочного прогноза погоды и оперативных обстановок. В целях организации и проведения весеннего месячника рекомендовать заместителям директора по ВР и АХР разработать положение и план распределения территории для озеленения. Территорию закрепить за классом. В положении предусмотреть мероприятия на сплочение классов (шефство), организовать данное взаимодействие.	А.П. Блехер М.А.Третьяк	
12.	Мониторинг интересов и предпочтений учащихся в части занятости в кружках и секциях (дополнительным образованием на базе школы).	Рекомендовать провести в IV четверти (апрель 2017 г.) среди родителей и учащихся опрос какие интересы и предпочтения имеются в сфере дополнительного образования. Провести аналитику результатов опроса и продумать организацию популярных направлений на базе школы. С 01.09.2017 г. принять к сведению идею об организации на базе школы осенью 2017 г. турнира по шахматам.	А.П. Блехер	
13.	Профилактика БДД.	Принять к сведению следующую информацию по следующим мероприятиям: Круглый стол для родителей по профилактике БДД от 30.11.2017 г. Систематически проводить инструктажи с учащимися по профилактике БДД (не реже 1 раза в четверть), а также в случае организации выходов/выездов с фиксацей в журнале инструктажей. Включить в план мероприятий по профилактике ДДТТ: просмотр тематических видеороликов учащимися 7-9 классов, проведение викторины ПДД с участием инспектора по пропаганде БДД, организовать работу отряда ЮИД (юные инспектора дороги) с дальнейшей трансляцией их деятельности учащимися 1-4 классов, принять активное участие в тематических мероприятиях городского уровня по профилактике ДДТТ.	А.П. Блехер	

		Принять к сведению следующие рекомендации родителям – (Приложение № 6). Информация о профилактике БДД размещена на школьном сайте по адресу: (http://school16-5959.narod.ru) в разделе «Информация для учащихся и их родителей» - «Школа безопасности» - «Осторожно на дорогах»		

Председатель Совета родителей

 (Я.В. Пономарева)

Секретарь Совета родителей

_____ (В.Л. Харинцева)