





Управление образования администрации города Березники Пермского края  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16**

## **ПРИКАЗ**

20.05.2019

№ 224

### **Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в 2019 году на базе МАОУ СОШ № 16**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 №143-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования города Березники», утвержденной постановлением администрации города №503 от 21.02.2019, приказом Управления образования от 17.05.2019 № 498 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в 2019 году» в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе школы лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) (с двухразовым питанием) для детей с 7 до 17 лет (включительно) по графику:

1 смена – 03.06.2019 – 24.06.2019

3 смена – 01.08.2019 – 21.08.2019

при открытии и организации ЛДП руководствоваться требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2. Установить режим работы ЛДП с дневным пребыванием с 9.00 часов до 15.00 час.

3. Назначить руководителем ЛДП в период летней оздоровительной кампании в 2019 году Блехер А.П. и Березуцкую Р.Ф. в июне и августе соответственно.

4. Возложить ответственность за организацию питания детей в период летней оздоровительной кампании в 2019 года на Блехер А.П. и Березуцкую Р.Ф. в июне и августе соответственно.

5. Руководителям ЛДП:

5.1. организовать набор детей в ЛДП;

5.2. представить родителям форму заявления для приема детей в ЛДП (Приложение №1) и квитанции для перечисления родительской платы на счета учреждений (размер родительской платы – 842 руб.).

5.3. заключить договор (Приложение №2) на оказание услуг по оздоровлению и отдыху детей в ЛДП с родителями (законными

представителями) обучающихся;

5.4. не допускать сбор родительской платы учителями школы;

5.5. представить в отдел дополнительного образования (каб.422) и в отдел финансово-экономического планирования Управления образования (каб.409) копии приказов о зачислении детей в лагерь с дневным пребыванием на бумажном и электронном носителях не позднее первого дня работы ЛДП;

5.6. в случае замены ребенка в лагере с дневным пребыванием детей внести изменения в приказ о зачислении детей в ЛДП и в течение 2 дней предоставить в отдел финансово-экономического планирования и в отдел дополнительного образования Управления образования копию приказа о внесении изменений;

5.7. предоставить в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб.411) приказ о зачислении детей в ЛДП (на бумажном носителе в 3-х экземплярах), предварительно согласованный со специалистом Уполномоченного органа, заместителем директора МАУ ДО ДДЮТ Мониной А.В. за 3 календарных дня до начала смены;

5.7. предоставить главному специалисту отдела школьного образования Чугайновой Л.А. информацию (по форме на бумажном носителе) о занятости в лагере с дневным пребыванием детей несовершеннолетних, находящихся в СОП, состоящих на учете в «группе риска», а также копию приказа о зачислении детей на бумажном носителе не позднее второго дня работы ЛДП;

5.8. обеспечить наличие информированного согласия родителей или других законных представителей на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания ребенка в ЛДП (Приложение №3+ Перечень);

5.9. по окончании смены в течение 3 дней представить в кабинет 404 Управления образования копию приказа о зачислении детей в ЛДП (каждый лист заверить печатью ОУ), меню, табель посещения детьми ЛДП, оригинал договора на питание.

5.10. по окончании работы всех смен ЛДП, в течение 3 дней, предоставить в отдел дополнительного образования отчет о работе ЛДП с приложением фотоматериалов.

6. Пашковой И.И.:

6.1. заключить договор на оказание услуг питания в соответствии с действующим законодательством в срок до 03.06.2019;

7. Утвердить приказом по школе список детей, зачисленных в ЛДП, с указанием даты рождения ребенка, социального статуса (при наличии), класса, который окончил ребенок в 2019 году, не позднее первого дня работы ЛДП.

8. Назначить воспитателями, ответственными за жизнь, здоровье детей и реализацию программы ЛДП, учителей школы: Анищенко Н.Р., Беляеву В.В., Березуцкую Р.Ф., Гришаеву Т.В., Дураченко О.П., Иванову Е.Г., Коневских М.Г., Колесникова Д.В., Котельникову Н.Л., Ляшенко М.В., Маркив О.Д., Макаренко Н.В., Мельникову Е.В., Турсун А.А., Фомину Т.Н., Чикину Ю.В., Шабанову А.А., Шох К.А.

9. Зам.директору по АХР провести инструктаж с воспитателями ЛДП по технике безопасности, пожарной безопасности с последующей отметкой в соответствующих журналах;

9.1. заключить договоры на поставку товаров и оказание услуг в установленные сроки.

10. Назначить ответственным за проведение спортивных мероприятий в период ЛДП учителя физкультуры Колесникова Д.В.

11. Зам.директора по АХР обеспечить безопасные условия организации отдыха детей.

12. Буторину И.С. разместить информацию по ЛДП-2019 на школьном сайте до 21.05.2019.

13. Возложить ответственность за организацию лагеря с дневным пребыванием детей, охрану безопасности жизни и здоровья детей, реализацию программы ЛДП на руководителей ЛДП А.П. Блехер, Р.Ф. Березуцкую.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.И. Санжаровская

С приказом ознакомлены:

Ознакомлена

Г. Г. Г. Г.

Г. Г.

Г. Г.

Г. Г. Г. Г.

Блехер А.П.

Буторин И.С.

Березуцкая Р.Ф.

Форма заявления от родителей

Директору \_\_\_\_\_  
(образовательное учреждение)

От кого \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес)

тел. \_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий, сотовый)

заявление.

Прошу принять в лагерь с дневным пребыванием детей на \_\_\_\_\_ смену моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

(класс, который закончил(а) в 2018-19 учебном году или (зачислен(а) в первый

класс)

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

Мать: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(а).

Согласен на осуществление действий в отношении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для организации и проведения ЛДП, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (управлению образования администрации города Березники) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие получил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. оператора \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен/на/ (не согласен), что ребенок самостоятельно добирается от дома к месту нахождения ЛДП и обратно.

(нужное подчеркнуть)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомлен о том, что в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», ребенок может не более одного раза в год воспользоваться одной из форм государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления: лагерь с дневным пребыванием детей, загородный лагерь отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительный детский лагерь, за счет средств краевого бюджета (оплата питания в ЛДП, компенсация родителям, субсидии хозяйствующим субъектам, предоставление путевок для приоритетных категорий).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_ на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей (ЛДП)

г.Березники

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Муниципальное автономное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Грошевой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) паспортные данные именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель для Заказчика оказывает услуги, связанные с нахождением несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (далее – ребенок) в лагере с дневным пребыванием на \_\_\_\_\_ смену (далее по тексту – ЛДП), а Заказчик обязуется оплатить услуги.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги: занятия по интересам под руководством педагогических работников, 2-разовое питание, оздоровительные и развлекательные мероприятия, физкультурно-оздоровительная работа, экскурсионные мероприятия и работа, направленная на развитие творческих способностей ребенка.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать Заказчику услуги надлежащего качества, указанные в п.1 настоящего договора, в соответствии с приказом учреждения об открытии ЛДП, образовательно-оздоровительной программой. Период нахождения ребенка в ЛДП – 15 (пятнадцать) рабочих дней, в \_\_\_\_\_ смену, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. включительно.

2.1.2. обеспечивать соблюдение в ЛДП установленных законодательством санитарно-гигиенических норм, норм пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, норм питания;

2.1.3. обеспечивать постоянное нахождение ребенка под надзором педагогических работников, создание ему необходимых условий для оздоровления и развития во время нахождения в ЛДП;

2.1.4. по окончании дня отпускать ребенка вместе не менее чем с одним из родителей или иным законным представителем (с письменного согласия указанных лиц ребенок может покидать лагерь самостоятельно);

2.1.5. пресекать действия ребенка, представляющие угрозу жизни и здоровью самого ребенка, третьих лиц, общественной безопасности в порядке, установленном законодательством;

2.1.6. оперативно информировать Заказчика о поведении ребенка во время нахождения в ЛДП;

2.1.7. незамедлительно сообщить Заказчику о происшедшем с ребенком несчастном случае, принять необходимые меры по оказанию помощи;

2.1.8. своевременно информировать Заказчика о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги.

### 2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. определять образовательно-оздоровительную программу летнего отдыха в учреждении: содержание, формы и методы работы;

2.2.2. привлекать к оказанию услуг третьих лиц;

2.2.3. не допускать в ЛДП ребенка, имеющего явные внешние признаки заболевания, представляющего угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц;

2.2.4. не допускать в ЛДП ребенка в случаях, если Исполнителю не была предоставлена справка установленной формы о состоянии его здоровья в первый день посещения лагеря после болезни, которая завершилась в течение срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора;

2.2.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с пп.3.1 настоящего договора;

- систематического нарушения ребенком распорядка работы ЛДП и общепринятых правил поведения, когда такие нарушения создают угрозу жизни и здоровью самого ребенка и (или) других лиц.

### 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. предоставить Исполнителю письменное согласие одного из родителей или лица, его заменяющего, на оказание ребенку услуг ЛДП, если Заказчиком не является родитель ребенка или лицо, его заменяющее;

2.3.2. предоставлять Исполнителю справки о состоянии здоровья ребенка за 3 дня до начала смены;

2.3.3. обеспечивать регулярное посещение ребенком ЛДП в опрятном виде, соблюдение им распорядка работы ЛДП и общепринятых норм поведения;

2.3.4. своевременно и в полном объеме оплатить оговоренные настоящим договором услуги согласно требованиям пп.3.1-3.3 договора;

2.3.5. предоставлять Исполнителю в срок не позднее 3 (трех) дней с момента предъявления им требований документы (информацию), необходимые для контроля за надлежащим исполнением Заказчиком настоящего договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.2. получать от Исполнителя услуги, предусмотренные настоящим договором, в полном объеме в течение всего периода, за который им была внесена плата;

2.4.3. получать у работников ЛДП информацию о содержании и объеме услуг, оказываемых по настоящему договору, их общей стоимости, порядке и сроках оплаты за эти услуги;

2.4.4. расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

2.4.5. расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества.

### 3. Размер платы за оказание услуги по настоящему договору

3.1. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).  
сумма цифрами и прописью либо «без родительской платы»

3.2. Плата вносится Заказчиком предварительно, не позднее 3 (трех) дней до начала течения срока, указанного в пп.2.1.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя. При этом днем оплаты считается дата поступления средств на расчетный счет.

3.4. В случае исключения ребенка из лагеря, возврат излишне оплаченной суммы за предоставляемые услуги по организации отдыха в ЛДП, производится с учетом вычета произведенных расходов до дня отчисления ребенка, на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя образовательного учреждения.

### 4. Срок действия договора. Ответственность сторон

4.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой стороны.

4.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4.3. Сторона обязана предупредить письменно другую сторону о намерении расторгнуть настоящий договор за 3 календарных дня до момента его фактического расторжения.

4.4. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Стороны будут стремиться разрешить все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

### 5. Реквизиты сторон

Учреждение  
Исполнитель:  
Муниципальное автономное (бюджетное)  
образовательное  
учреждение \_\_\_\_\_

Юридический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
РКЦ \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

Родитель (законный представитель)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные  
данные \_\_\_\_\_

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического  
проживания: \_\_\_\_\_

Контактный  
телефон \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

**Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в оздоровительной организации**

Я, \_\_\_\_\_

Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,  
проживающий (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

адрес одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

\_\_\_\_\_

контактный телефон

Даю добровольное информированное согласие на проведение медицинских вмешательств моему ребенку \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, от имени которого выступает законный руководитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. рождения,  
чьим законным представителем я являюсь,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания ребенка

при оказании первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в оздоровительной и медицинской организации.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании неотложной и скорой медицинской помощи я буду информирован по указанному выше телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику оздоровительной организации.

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка в оздоровительной организации с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О. одного из родителей, опекуна, попечителя, иного законного представителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата оформления информированного согласия



## ПЕРЕЧЕНЬ

**видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при получении первичной медико-санитарной помощи**

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия.
3. Антропометрические исследования, спирометрия, динамометрия.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.
7. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.
8. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).
9. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.
10. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, реоэнцефалография, электроэнцефалография.
11. Рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.
12. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикожно.
13. Медицинский массаж.
14. Лечебная физкультура.