

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16

**РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Педагогическим советом  
МАОУ СОШ № 16  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МАОУ СОШ № 16  
Допарева А.А.  
№ 452 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме занятий обучающихся

г. Березники, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАОУ СОШ № 16 (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Организации.

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика, разрабатываемых Организацией самостоятельно.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в Организации начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации в 9-м, в 1-м классе - 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти.

2.6. Обучение в Организации осуществляется:

- в 1-7-х классах по 5-дневной учебной неделе;

- в 8- 9х классах по 6-дневной учебной неделе.

2.7. Учебные занятия в Организации начинаются в 8 часов 00 минут - 1-я смена; в 13 часов 10 минут - 2-я смена.

2.8. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрена 2 перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.9. Расписание звонков:

Понедельник- пятница			Суббота		
№	Время урока	Перемена (мин.)	№	Время урока	Перемена (мин.)
1 смена					
1.	8.00-8.40	5	1.	8.00-8.40	5
2.	8.45-9.25	10	2.	8.45-9.25	5
3.	9.35-10.15	20	3.	9.30-10.10	10
4.	11.35-11.15	20	4.	10.20-11.00	5
5.	11.35-12.15	5	5.	11.05-11.45	5
6.	12.20-13.00	10	6.	11.50-12.30	5
2 смена			7.	12.35-13.15	
7.	13.10-13.50	10			
8.	14.00-14.40	20			
9.	15.00-15.40	5			
10.	15.45-16.25	5			
11.	16.30-17.10	5			
12.	17.15-17.55				

2.10. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.11. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.12. При проведении занятий по иностранному языку, технологии на всех уровнях образования, физической культуре для обучающихся уровня среднего общего образования, по информатике, физике (во время практических занятий), химии (во время практических занятий), на элективных курсах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.14. Обучающиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации Организации номером, отражающим год обучения. За каждым классом закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников Организации.

2.15. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3-х классах - 1,5 ч., в 4-5-х классах - 2 ч., в 6-8-х классах - 2,5 ч., в 9-х классах - до 3,5 ч.

### **3. Режим питания обучающихся**

3.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом руководителя Организации.

3.2. Организацию питания обучающихся в осуществляет сторонняя организация по договору.

3.3. Для организации питания имеется столовая, а также помещение для хранения и приготовления пищи.

### **4. Режим каникулярного времени**

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

### **5. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Организации разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя Организации. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом руководителя Организации.

5.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее чем через 30 минут после окончания уроков.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида

деятельности.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся**

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Организации.

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

5.3. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

7.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Лопарева Алла Александровна

Действителен с 30.07.2021 по 30.07.2022