
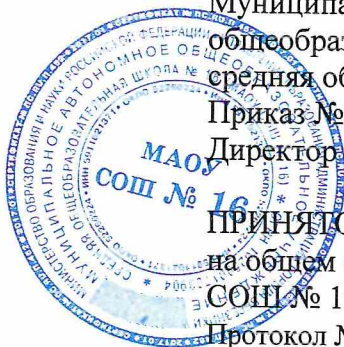


УТВЕРЖДЕНО

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16  
Приказ № 312 от «30» августа 2017 г.  
Директор  Е.С. Грошева



ПРИНЯТО

на общем собрании работников МАОУ  
СОШ № 16  
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

 Я.В. Пономарева

«30» августа 2017 г.

г. Березники  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 г.Березники Пермского края (далее – школа) (далее – комиссия)

1.2 К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и сотрудники школы.

1.3 Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5 Настоящее положение утверждается приказом директора с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета и Общего собрания работников школы.

1.6 Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок создания, состав и организация работы комиссии**

2.1 Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей организации.

2.2 В комиссию могут входить с их согласия лица, необходимые для осуществления её эффективной работы.

2.3 Делегирование представителей в состав комиссии осуществляется советом родителей, коллегиальным органом управления школой, первичной профсоюзной организацией, участниками образовательных отношений (по согласованию).

2.4 Решение о назначении членов комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей школы, принимается на основании решений соответственно совета родителей и коллегиального органа управления организацией и закрепляется приказом директора школы.

2.5 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.6. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии (по умолчанию – представитель общественности).

2.7. Директор школы не может быть избран председателем комиссии.

2.8. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии (не менее трех человек).

2.9. Одно и то же лицо может быть членом комиссии неограниченное число раз.

2.10. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

2.10.1. на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;

2.10.2. в случае завершения обучения в школе учащегося;

2.10.3. в случае увольнения работника школы – члена комиссии;

2.10.4. в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения школы в течение двух месяцев;

2.10.5. в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.12. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.13. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

2.14. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

2.15. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.

2.16. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.17. Обращение в комиссию могут направлять учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и другие сотрудники школы.

2.18. Срок обращения в комиссию составляет 10 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

2.19. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений обращения (письменное заявление) в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый/электронный адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии; конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения, обстоятельства; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

2.20. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладает также директор школы.

2.21. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы. Председатель любой подкомиссии является членом комиссии.

2.22. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.23. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.25. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.26. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

### **3. Компетенции комиссии**

3.1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.2. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) учащегося или сотрудника школы информация об этом представляется директору школы для решения вопроса о применении к учащемуся, сотруднику школы мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.

3.5. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

3.6. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.9. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются директору школы, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

3.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

При рассмотрении данного вопроса комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего учащегося для дачи устных объяснений, при условии, что это не нанесет психологической травмы ребенку, и соответствует морально-этическим нормам.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

3.14. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

3.15. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами ее проверки.

3.16. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

3.17. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии и при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору школы указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

3.19. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

3.20. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов школы.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов школы комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить соблюдение требований локального нормативного акта;

- установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор школы обязан принять меры по обеспечению соблюдения требований действующего законодательства.

3.22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 3.13, 3.18, 3.21 настоящего положения, при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами настоящего положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.23. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.

3.24. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

3.25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов школы, приказы или поручения директора школы.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Члены комиссии имеют право:

4.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, учащегося и других сотрудников школы;

4.1.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;

4.1.3 формировать предметные комиссии для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося;

4.1.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.1.5. рекомендовать изменения в локальные нормативные акты школы.

4.2. Члены комиссии обязаны:

4.2.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2.2. принимать активное участие в рассмотрении предложений участников образовательных отношений;

4.2.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

4.2.4. принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения внесенных предложений.

## **5. Внесение изменений**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

## **6. Порядок создания, ликвидации комиссии**

6.1. Комиссия создается и ликвидируется приказом директора школы по решению общего собрания работников школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Лопарева Алла Александровна

Действителен с 30.07.2021 по 30.07.2022