

Утверждаю



Директор МАОУ СОШ № 16

Е.С.Грошева

2015

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя творческой мастерской (кружка)
летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МАОУ СОШ № 16

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Руководитель творческой мастерской (кружка) летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 16 (далее по тексту - руководитель кружка) назначается на должность из числа совершеннолетних лиц по распоряжению начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 16 (далее по тексту - лагерь).

1.2. Квалификационные требования: педагогическое образование и стаж практической работы с детьми и подростками не менее 1 года.

1.3. В своей работе руководствуется приказами администрации оздоровительного лагеря, нормативными документами, регламентирующими деятельность детских оздоровительных учреждений, настоящей инструкцией.

1.4. Структурно подчинен начальнику лагеря, работает под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

II. ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель кружка обязан:

- до работы в летнем оздоровительном лагере пройти обязательное медицинское освидетельствование на право работы в нем, надлежащим образом оформить личную санитарную книжку;
- ознакомиться с настоящей инструкцией и строго выполнять ее;
- соблюдать требования и выполнять Правила внутреннего распорядка;
- пройти обязательный инструктаж в пределах, необходимых для осуществления своих функциональных обязанностей;
- совместно с администрацией летнего оздоровительного лагеря составить заявку на приобретение необходимого оборудования, расходных материалов для работы кружка;
- подготовить помещение кружка к занятиям;
- составить план работы кружка, согласовать его с заместителем директора и подать на утверждение начальнику лагеря в течение первых 3-х дней лагерной смены;
- производить набор детей в кружок и вести журнал учета посещаемости занятий;
- принимать участие в подготовке и проведении массовых воспитательных мероприятий детского оздоровительного лагеря;
- предоставлять в конце каждой смены начальнику лагеря отчет по итогам работы кружка;

— оказывать необходимую методическую и практическую помощь воспитателям по профилю своей работы

III. ПРАВА

Руководитель кружка имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководителей лагеря, касающимися деятельности оздоровительного лагеря или участка выполняемой им работы;
- присутствовать на заседаниях, собраниях по вопросам его деятельности;
- участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;
- вносить на рассмотрение администрации лагеря предложения по улучшению деятельности оздоровительного лагеря и совершенствованию методов работы коллектива; замечания по деятельности лагеря; варианты устранения имеющихся в деятельности лагеря недостатков;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех служб оздоровительного лагеря;
- обращаться к администрации лагеря с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель кружка несет дисциплинарную, административную, материальную, уголовную ответственность в рамках действующего законодательства за:

- жизнь и здоровье детей в пределах своих должностных обязанностей;
- организацию работы кружка и результаты его деятельности;
- рациональное использование и бережное хранение имущества оздоровительного лагеря;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, норм и требований по охране труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, настоящей инструкции
- поведение, несовместимое с понятием педагогической этики.