



**План работы  
педагога-наставника, заместителя директора по ВР Колмаковой А.Д.  
с молодым специалистом, социальным педагогом Кузнецовой А.И.  
на 2022-2023 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Кузнецова Анастасия Ивановна
Образование:	среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил:	ГБПОУ "Соликамский социально-педагогический колледж им. А.П. Раменского"
Год окончания учебного заведения:	2022
Специальность по диплому:	39.02.01 Специалист по социальной работе
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МАОУ СОШ № 16 г. Березники
Должность:	Социальный педагог
Учебная нагрузка:	-
Классы:	1-9 классы
Квалификационная категория:	нет

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Колмакова Анастасия Дмитриевна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ФГБОУ ВПО «ПГНИУ» г. Пермь
Год окончания учебного заведения:	2015
Специальность по диплому:	Специалист по социальной работе
Педагогический стаж:	7 лет
Место работы:	МАОУ СОШ № 16 г. Березники
Должность:	Заместитель директора по воспитательной работе
Учебная нагрузка:	-
Классы:	1-9 классы
Категория:	нет

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому социальному педагогу в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого социального педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого социального педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого социального педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Планирование и анализ деятельности.
3. Помощь молодому социальному специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
4. Ознакомление с основными категориями детей в общеобразовательной организации (дети «группа риска», СОП, дети-инвалиды, ОВЗ, опекаемые).
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
6. Демонстрация опыта успешной социально-педагогической деятельности опытными педагогами.
7. Организация мониторинга эффективности деятельности.

### Ожидаемые результаты:

- успешная адаптация молодого социального педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого социального педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества работы;
- совершенствование методов работы по выявлению детского и семейного неблагополучия;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий, работа в ЕИС «Траектории»;
- умение проектировать воспитательную систему.

### Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым социальным педагогом

Направления работы	Мероприятия	Форма	Сроки
<b>Диагностика. Создание банка данных</b>	Ознакомление с нормативно – правовой базой школы (программы, постановления), правила внутреннего распорядка школы.	Формирование представлений о внутреннем распорядке школы и нормативно - правовой базы школы	Сентябрь
	Изучение списков состоящих на учете.	Помощь в работе с картотекой.	В течение года
	Помощь в составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-7 классы).	Работа с актом ЖБУ	Октябрь
	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска»	Рекомендации по работе с социальным паспортом школы	В течение года
<b>Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с</b>	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета. Оформление ИПК.	Помощь в изучении и составлении ИПК. Изучение программы ЕИС «Траектория».	В течение года
	Разъяснение по работе Совета профилактики	Ведение административного журнала	В течение года

<b>семьями, находящимися в социально- опасном положении.</b>	Выявление учащихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий способствующих безнадзорности и беспризорности		
	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.		Сентябрь В течение года
	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики.		Октябрь
	Помощь в проведении индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» .	Игры, беседы, занятия, тренинги	Ноябрь В течение года
	Психолого-педагогическая помощь	Консультирование, беседы	В течение года
	Сбор информации и анализ социально-педагогической деятельности по работе с учащимися «группы риска»	Аналитическая справка	Май
<b>Работа с родителями</b>	Помощь в организации родительских собраний по проблемам подросткового возраста: - права и обязанности родителей по воспитанию детей; - исполнение ФЗ-120 - как защитить своего ребенка? - проблемы Ваших детей в школе и дома; - профорientация школьника; - летний отдых ваших детей.		Октябрь  Декабрь  Март  Май
	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми.		В течение года
	Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях	Приглашение медиков, социальных служб	

<b>Работа с КДН.</b>	Оформление характеристик на учащихся и родителей	Работа по сбору информации	по необходимости
	Постановка на учет ПДН и снятие с учета ПДН		
	Представление на КДН информации о проделанной профилактической работе с учащимися, поставленными на учет ПДН и КДН.		
<b>Работа с ПДН.</b>	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний		В течение года
	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением		По графику
	Подведение итогов и анализ совместной деятельности.		Май

Педагог-наставник

*Колмакова*

А.Д. Колмакова,  
зам. директора по ВР МАОУ СОШ № 16

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109787

Владелец Лопарева Алла Александровна

Действителен с 15.09.2022 по 15.09.2023