

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 16

**РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ № 16  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МАОУ СОШ № 16

А.А. Лопарева  
№ 293/1 от «31» августа 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

г. Березники, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;

-Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.202 № 287;

-Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;

-Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

-Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

-Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

-Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 16, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения учебных программ в соответствии с тематическим планированием;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления

образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, тематическое и четвертное/полугодичное оценивание результатов обучения.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня.

Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-9 классов.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю в конце учебного года. Формы проведения промежуточной аттестации указываются в учебном плане.

Сроки проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности указываются в календарном учебном графике.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- проведения достоверного объективного оценивания обучающихся на определенном этапе обучения по образовательным программам;
- контроля знаний обучающимися для своевременной корректировки содержания программ, форм и методов обучения, избранных учителем;
- коррекции знаний, умений определения перспективы индивидуальной работы с обучающимися, показывающими неудовлетворительные результаты в процессе соответствующего контроля.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся 2-9 классов. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Фиксация результатов текущего контроля во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим образовательную программу. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации представляется администрации для включения в график внутришкольного контроля на каждый учебный год.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных дневниках.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежат текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные учеником в указанных учреждениях, переносятся в журнал со ссылкой на соответствующий документ (ведомость текущей успеваемости из учреждения).

2.7. Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более трети учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы, заместителем директора по учебной работе по согласованию с родителями работниками в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащихся на уроке, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.9. С целью повышения результативности учебной деятельности, предупреждения неуспеваемости в четвертях/полугодиях, информация об этом факте доводится до сведения учащихся и законных представителей в форме письменного уведомления. (Приложение 1,2)

2.10. Отметка учащимся за четверть/полугодие выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.11. При выставлении отметок за четверть во 2-9 классах учитель должен руководствоваться следующим:

- если предмет изучается в объеме 1 час в неделю, то оцениваются такие предметы 1 раз в полугодие. Основанием для аттестации при нагрузке 1 час в неделю является наличие не менее 5-ти оценок;
- если предмет изучается в объеме 2 часа и более в неделю, то оцениваются такие предметы 1 раз в четверть. Основанием для аттестации при нагрузке 2 и более часа в неделю является наличие не менее 5-ти оценок;

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе проводится по всем учебным предметам учебного плана в конце учебного года. Промежуточная аттестация в МАОУ СОШ № 16 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются различные виды письменных работ, устные ответы обучающихся на один или несколько вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое, а также комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок. В результате промежуточной аттестации для обучающихся в очной форме могут быть зачтены выполнение обучающимся проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях.

3.4. ВПР (Всероссийские проверочные работы) являются формой промежуточной аттестации в 4, 5-8 классах, которые засчитываются как итоговая контрольная работа за год по предметам, участвующих в ВПР. Отметки выставляются в электронный журнал.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-9 классов. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и фиксируется в протоколе. Протоколы результатов и работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в учреждении в течение одного учебного года. По истечению сроков хранения протоколы и работы обучающихся подлежат уничтожению.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Утвержденный график проведения промежуточной аттестации размещается на информационном стенде на позднее 10 дней до начала проведения аттестации.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине, более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями в соответствии с требованиями ФГОС. Задания с критериями оценивания сдаются заместителю директора по учебной работе на позднее за 1 неделю до начала проведения промежуточной аттестации.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Иные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ СОШ № 16 по заявлению родителей (законных представителей) для следующих обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования, смотры и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

3.10. Обучающиеся, проходившие обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе обучающихся получающие образование в форме семейного образования, аттестуются по всем предметам, включенным в учебный план.

3.11. Обучающиеся, временно проходившие обучение в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному плану на дому, и (или) выезжающих на Российские и международные учебно-тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования и иные подобные мероприятия, формой проведения промежуточной аттестации может быть итоговая оценка выставленная как среднеарифметическая по результатам текущего контроля (четвертные оценки, полугодовые оценки).

3.13. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных образовательной программой выставляется как среднее арифметическая годовой оценки за промежуточную аттестацию, по правилам математического округления и заносится в личное дело.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Информация о наличии академической задолженности у обучающихся и

сроках ее ликвидации доводится до сведения учащихся и их законных представителей в форме письменного Уведомления. (Приложение 3)

4.3. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки определяемые школой пределах одного года с момента образования академической задолженности обучающегося. В указанный период не включаются время каникул, болезни обучающегося. Администрация школы обязана создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз организацией создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия проводит аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием и списками обучающихся. Аттестационная комиссия отвечает за объективность оценки знаний обучающихся.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по решению Педагогического совета проводятся в следующий класс условно.

4.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся несут его родители (законные представители).

4.8. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), на основании заявления:

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. В личном деле обучающегося, который был переведен условно и ликвидировал академическую задолженность, через дробь ставится полученная оценка и делается соответствующая запись о ликвидации (не ликвидации) академической задолженности.

4.10. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, не допускаются на следующих уровнях общего образования.

**Администрация города Березники**  
**Управление образования**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16**  
РФ, 618400, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, 154А  
Тел./факс 8(3424)25-45-59

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_!  
Администрация школы доводит до Вашего сведения информацию о том, что на  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ваш (-а) сын (дочь), \_\_\_\_\_,  
ученик (ца) \_\_\_\_ класса, имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
В связи с тем, что неуспеваемость наблюдается в течение \_\_\_\_\_ четверти (-ей) по  
\_\_\_\_\_,  
Ваш (-а) сын (дочь) может по итогам четверти иметь неудовлетворительные отметки по  
следующим  
предметам \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
что может повлечь за собой повторное обучение в \_\_\_\_\_ классе.

Просим Вас контролировать выполнение домашних заданий учащимся, не допускать им пропусков уроков без уважительной причины.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

А.А. Лопарева

Уведомление получено

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Администрация города Березники**  
**Управление образования**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16**  
РФ, 618400, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, 154А  
Тел./факс 8(3424)25-45-59

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_!  
Администрация школы доводит до Вашего сведения информацию о том, что Ваш (-а) сын (дочь), \_\_\_\_\_, ученик (ца) \_\_\_\_ класса, по итогам \_\_\_\_\_ четверти, 20\_\_/20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по следующим предметам: \_\_\_\_\_.

Просим Вас контролировать выполнение домашних заданий учащимся, не допускать им пропусков уроков без уважительной причины в следующей четверти.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

А.А. Лопарева

Уведомление получено

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Администрация города Березники**  
**Управление образования**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16**  
РФ, 618400, Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова, 154А  
Тел./факс 8(3424)25-45-59

---

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_!  
Администрация МАОУ СОШ №16 уведомляет Вас о том, что Ваш (-а) сын (дочь),  
\_\_\_\_\_,  
обучающийся \_\_\_\_\_ класса, не сдал промежуточную аттестацию в связи, с чем имеет академическую задолженность по итогам 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года по следующим предметам: \_\_\_\_\_.

В соответствии с решением Педагогического совета МАОУ СОШ №16 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_ Ваш ребенок переведен в \_\_\_\_\_ класс **УСЛОВНО**.

В соответствии со ст.58, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную аттестацию по соответствующим учебным предметам **не более двух раз** в сроки, установленные образовательной организацией. Вашему ребенку назначается следующие сроки ликвидации академической задолженности:

**первый срок: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ мая 20\_\_\_\_ года;**

**второй срок: с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ сентября 20\_\_\_\_ года.**

В соответствии с п.20 приказа МОиН РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам НОО, ООО, СОО» ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

В случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки, обучающийся по заявлению родителей (законных представителей) остается на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК или на обучение по индивидуальному учебному плану.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

А.А. Лопарева

Уведомление получено

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049227

Владелец Лопарева Алла Александровна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024