

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 16

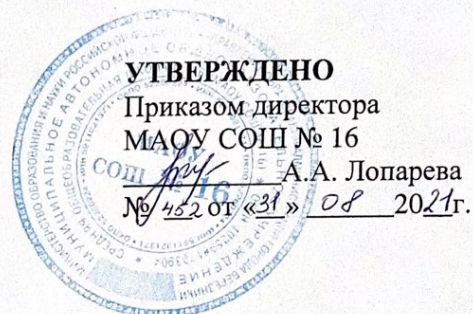
**РАСМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании педагогического совета

МАОУ СОШ № 16

Протокол № 1

от «30» 08 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних

г. Березники, 2021

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 (далее – Школа) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999; № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012; № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся в рамках компетенций школы.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

2.2.1. осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных учащимися школы, в том числе повторных;

2.2.2. совершенствование механизмов взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

2.2.3. совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;

2.2.4. содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников школы в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

2.2.5. проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;

2.2.6. обеспечение защиты прав и законных интересов учащихся;

2.2.7. оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Полномочия Совета по профилактике

3.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

3.1.1. обсуждение и утверждение развития системы профилактики в школе;

3.1.2. утверждение актуальных направлений профилактической деятельности школы;

3.1.3. обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в школе;

3.1.4. заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам учащихся, контроль за выполнением решений;

3.1.5. заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности школы по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;

3.1.6. рассмотрение обращений участников образовательных отношений родителей (законных представителей), педагогических работников, учащихся).

3.2. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором школы и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

4.3. В состав совета могут входить: администрация школы, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, представители подразделения по делам несовершеннолетних комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов ученического самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета по профилактике:

4.7.1. определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;

4.7.2. председательствует на заседаниях Совета по профилактике;

4.7.3. формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;

4.7.4. утверждает годовой план работы Совета по профилактике;

4.7.5. дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;

4.7.6. утверждает решения Совета по профилактике.

4.8. Секретарь Совета по профилактике:

4.8.1. обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;

4.8.2. информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;

4.8.3. ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;

4.8.4. оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике;

4.8.5. обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.11. Рассмотрение личных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной программы коррекции и профилактической работы, осуществление промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на

заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего учащегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором школы. В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

4.16.1. приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.16.2. план работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год;

4.16.3. протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.16.4. планы индивидуальной программы коррекции профилактической работы с учащимся, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа;

4.16.5. журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола.

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором школы и Собранием работников школы (по согласованию).

4.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

5.1.2. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.3. выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

5.1.4. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся;

5.1.5. анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в школе;

5.1.6. анализирует профессиональные дефициты специалистов школы, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет по профилактике осуществляет работу со случаем:

5.2.1. рассматривает персональные дела учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, нарушающих Устав школы, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел

России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся;

5.2.3. направляет в случае необходимости учащихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому работнику, социальному работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного учета;

5.2.5. вовлекает учащихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

5.2.6. осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

5.2.7. заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

5.2.8. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов школы;

5.2.9. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в школе:

5.3.1. ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);

5.3.3. ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на городском уровне;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;

5.3.5. оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;

5.3.6. выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;

5.3.7. способствует повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.3.8. осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;

5.3.9. разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов школы с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

6. Права и обязанности членов Совета по профилактике

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

6.1.1. принимать участие в работе Совета по профилактике;

6.1.2. анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в школе;

6.1.3. отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

6.2.1. участвовать в принятии решений Совета по профилактике;

6.2.2. вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности школы в пределах полномочий Совета по профилактике;

6.2.3. принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;

6.2.4. знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.3. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, представлений, информационных писем) и законность принимаемых решения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575810

Владелец Лопарева Алла Александровна

Действителен с 30.07.2021 по 30.07.2022