


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 16

**РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО  
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 16  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МАОУ СОШ № 16

 А.А. Лопарева  
№ 359 от «08» сентября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по профилактике  
по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия**

г. Березники, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 (далее – Школа) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее - постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 30.11.2021 г. № 22 «Порядок межведомственного взаимодействия по профилактике и предупреждению суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних» (далее – Порядок), настоящим Положением.

1.4. Целью создания Совета профилактики в образовательной организации является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее - ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

## 2. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (законных представителей), снятых с учета социально опасного положения.

2.2. Для выявления риска суицидального поведения педагог – психолог школы проводит первичную диагностику, наблюдение, работу с родителями, индивидуальное консультирование несовершеннолетних, информирование, образовательные профилактические модули с группой учащихся.

2.3. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на ведомственный учёт группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.4. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.5. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт. С целью оказания комплексной психолого-педагогической помощи принимает решение о внесении изменений или дополнений к существующей ИПК в соответствии с п. 4.6. Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике и предупреждению суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних от 30.11.2021 г. № 22.

2.6. Рассмотрение ходатайства работника образовательной организации, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учета).

2.7. Соблюдение цели и задач реализации Порядка.

- 2.8. Организация работы по предупреждению суицидального поведения.
- 2.9. Проведение психолого-педагогического обследования особенностей эмоционального реагирования и адаптационных возможностей.
- 2.10. Общий порядок организации работы по выявлению суицидального поведения несовершеннолетних и его рисков.
- 2.11. Организация работы с несовершеннолетними, совершившими суицидальную попытку.
- 2.12. Организация работы по факту совершения суицида.

### **3. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.**

3.1. Совет профилактики формируется руководителем образовательной организации и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательной организации или его заместитель по воспитательной работе.

3.2. Членами Совета профилактики являются:

педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию)

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены:

3.3.1. классные руководители (воспитатели, кураторы групп), медицинские работники, представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия;

3.3.2. представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);

3.3.3. представители общественных и иных организаций.

3.4. Состав Совета профилактики утверждается приказом руководителя образовательной организации, актуализируется по необходимости.

### **4. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики**

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово, дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчет о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета образовательной организации дважды в течение учебного года (в декабре и мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей). Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседании Совета профилактики лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

## **5. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики**

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049227

Владелец Лопарева Алла Александровна

Действителен с 21.09.2023 по 20.09.2024