РАССМОТРЕНО и РЕКОМЕНДОВАНО
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №16
Протокол № 6
от «24» марта 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ СОШ № 16
_____А.А. Лопаревой
№ 208 от 28.04.2025

Положение
о деятельности психолого-педагогического консилиума в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 16

г. Березники,
2025 г.

I. Общие положения

1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 (далее-школа);

- по созданию оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, имеющих трудности в усвоении основной образовательной программы, реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), инвалидностью в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК);

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 06.03.2025 № 26-01-06-229 «Об утверждении Положения о деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии»;
- ФГОС НОО, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС НОО ОВЗ, утвержденный приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ, утвержденная приказом Минпросвещения от 23.11.2022 № 1023;
- Приказ Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 31.08.2023г. № АБ-3569/07 «О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ вместе с методическими рекомендациями» по введению обновленных ФАООП;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями от 01.02.2024 №62, от 01.02.2024 №67, от 19.03.2024 №171);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1025 «Об утверждении

федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.06.2019 года № ТС-1391/07 «Об организации образования, учащихся на дому»;
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 18.07.2014 года № СЭД-26-01-04-627 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому» (в ред. от 17.04.2020 года);
- Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

1.2. Деятельность ППк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с особыми образовательными потребностями. Целью консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ (детей -инвалидов) исходя из возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, регламентирующими оказание психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, в том числе обучение детей с ОВЗ, детей-инвалидов, локальными нормативными актами, уставом школы, договорами между школой и другими организациями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Консилиум создается приказом директора школы независимо от ее организационно-правовой формы. Руководитель консилиума назначается из числа административно-управленческого состава организации приказом директора.

1.5. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях программы психолого-педагогического сопровождения, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Решения, принятые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

II. Цель и задачи ППк

2.1. Цель ППк - обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения учащихся (классов) с особыми образовательными потребностями исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, для получения ими качественного образования.

2.2. Задачи ППк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений и резервных возможностей в развитии и социализации;

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в школе;
- создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;
- разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения;
- оценка эффективности реализации программы психолого-педагогического сопровождения;
- изменение при необходимости компонентов программы психолого- педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ;
- подготовка рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК при наличии необходимости изменения СОУ в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума;
- консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;
- координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), осуществляющими сопровождение (и психолого-медико-педагогическую помощь) детей с ОВЗ, получающих образование в данной организации;
- организационно-методическая поддержка педагогов школы в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

III. Состав консилиума и регламент проведения заседаний

3.1. Состав консилиума утверждается руководителем школы. В него на постоянной основе входят: заместители директора по УР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагоги, назначенные по приказу.

В каждом конкретном случае в состав консилиума включается классный руководитель, педагоги, работающие с конкретными учащимися.

3.2. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

заместитель директора (руководитель из числа административно - управленческого состава), председатель консилиума:

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения учащегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива, взаимодействие между школой и социальными партнерами (при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения;

- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на ведущих специалистов (кураторов) сопровождаемых учащихся, согласовывает их;
- организует планирование и проведение заседаний консилиума;
- ведет отчетную и текущую документацию консилиума.

специалисты, входящие в постоянный состав консилиума:
- организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы; а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения и воспитания;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

классный руководитель учащегося:
- организует подготовку документов к плановым и внеплановым консилиумам;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) учащегося;
- отслеживает динамику развития учащегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов консилиума на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем учащегося на внеплановые заседания консилиума.

педагоги, работающие с сопровождаемым учащимся:
- учитывают его индивидуальные особенности, исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого учащегося с ОВЗ (организация рабочего места, пространства класса, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений);
- участвуют в формировании толерантных установок учащихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого учащегося.

3.3. Консилиум организует свою работу под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его заменяющего, в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.5. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседании ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.6. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.7. Внеплановые заседания ППк проводятся по мере необходимости решения вопросов о принятии дополнительных мер по вновь выявленным обстоятельствам, о внесении изменений в программы психолого-педагогического сопровождения в случае их неэффективности, а так же при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.

IV. Порядок выявления и сопровождения консилиумом учащихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации

4.1. Проведение плановой психолого-педагогической диагностики учащихся после периода адаптации к условиям школы (анализ текущей (итоговой) успеваемости, педагогическое наблюдение, скрининговые психолого-педагогические обследования (психодиагностические минимумы)).

4.2. Обсуждение на плановом заседании консилиума вопроса о необходимости проведения углубленной диагностики с учащимися, испытывающими трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, согласование сроков и графика проведения диагностики.

4.3. Получение классным руководителем письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся на их психолого-педагогическое обследование и сопровождение специалистами консилиума.

4.4. Проведение обследования учащегося индивидуально каждым специалистом консилиума предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

4.5. Проведение заседания консилиума для обсуждения результатов обследования учащихся и принятия решения:

4.5.1. о необходимости разработки направлений коррекционно-развивающей работы на определенный период, исходя из реальных возможностей (без комплексного обследования на ПМПК);

4.5.2. о наличии необходимости направления учащегося на ПМПК.

4.6. Оформление заключения и протокола заседания консилиума в день его проведения. Ознакомление и согласование заключения консилиума с родителями (законными представителями) учащегося.

При оформлении заключения консилиума для учащегося, имеющего заключение ПМПК, конкретизируется пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК.

4.7. Детализация программы психолого-педагогического сопровождения каждым специалистом консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении учащегося, ее согласование с родителями (законными представителями) и утверждение приказом директора в течение 5 дней после заседания консилиума.

4.8. Обсуждение наличия/отсутствия положительной динамики в обучении (развитии, социальной адаптации) по окончании периода реализации программы психолого-педагогического сопровождения учащегося. Оформление заключения и протокола заседания консилиума.

При скомпенсированности отклонений в развитии, социальной адаптации сопровождение учащегося прекращается приказом директора.

При отсутствии положительной динамики в программу психолого-педагогического сопровождения вносятся изменения и сопровождение продолжается в соответствии с п.4.7 - п.4.8. настоящего положения, либо делается заключение о необходимости обследования (в том числе повторного) на ПМПК для выбора (изменения) СОУ и варианта адаптированной основной общеобразовательной программы.

4.9. В ситуации, когда заключение ПМПК получено ребенком в период не ранее одного календарного года до момента поступления в школу, специалистами консилиума проводится его углубленное обследование с целью уточнения и конкретизации

рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. На основании заключений специалистов коллегиально вырабатываются заключение и рекомендации.

4.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с заключением консилиума о предлагаемых СОУ и разработанной специалистами консилиума программой психолого-педагогического сопровождения, обучение и воспитание ребенка осуществляется по той образовательной программе, которая реализуется в школе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

V. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию СОУ;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной образовательной программы в части психолого-педагогического сопровождения, получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение ребенком в соответствии с согласованным расписанием занятий специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;

5.3. Специалисты консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты консилиума имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя при обследовании ребенка на ПМПК.

VI. Документация консилиума:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
3. План заседаний консилиума на учебный год *(см. Приложение);*
4. Протоколы заседаний консилиума *(см. Приложение);*
5. Журнал учета учащихся, сопровождаемых в рамках консилиума *(см. Приложение);*

6. Заключения специалистов консилиума по результатам диагностики учащихся *(см. Приложение);*
7. Согласие (заявления) родителей (законных представителей) *(см. Приложение).*

VII. Ответственность специалистов ПМПК

Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

Ответственность за организацию и результаты деятельности ППк несет директор школы.

Приложение

к Положению о деятельности
ППк МАОУ СОШ № 16

План заседаний психолого-медико-педагогического консилиума
на_____/_____учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные

Приложение

к Положению о деятельности
ППк МАОУ СОШ № 16

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

Дата _____ **№**_____

Присутствовали (Ф.И.О.):
Председате ль_____

Члены ППК_____
_____
_____
_____
Приглашенные:_____

Вопросы для обсуждения:
1……
……
……
2……
……
……
3……
……
……

Слушали:
……
……
……
……
Решение консилиума:
……
……
……
……

Председатель ПМПк _____
Члены ПМПк: _____
_____
_____
_____

Я,……(ФИО родителя(законного представителя), заявляю о ***согласии/несогласии прохождения городского ПМПК.***

Дата ***подпись***

Приложение
к Положению о деятельности
ППк МАОУ СОШ № 16

Журнал учета учащихся с ОВЗ, сопровождаемых ППк

№ п/п	Ф.И. учащегося	Дата рождения	Класс	Заключение ПМПК	Форма получения образования	Наличие инвалидности	ФИО специалистов сопровождения, должность	Дата первичного обсуждения на ПМПк	Даты повторных обсуждений на ПМПк

Приложение

к Положению о деятельности

ППк МАОУ СОШ № 16

Логопедическое заключение на консилиум

Фамилия, имя ребенка_____

Дата рождения_____

Школа_____ класс _____

Краткий анамнез раннего речевого развития_____

Особенности речевого окружения ребенка_____

Состояние артикуляционного аппарата_____

Словарный запас_____

Темп и внятность речи_____

Устная речь:_____

Понимание речи_____

Звукопроизношение_____

Фонематическое восприятие_____

Звуковой анализ и синтез_____

Слоговая структура слова_____

Грамматический строй речи_____

Связная речь_____

Речевые нарушения:_____

Сформированность процессов письма и чтения:

письмо _____

чтение _____

Речевые нарушения в письменной речи:_____

Заключение:_____

_____

_____

Рекомендации:

_____

_____

_____

Дата обследования_____/_____/_____/

Подпись *ФИО специалиста*

Приложение

к Положению о деятельности
ППк МАОУ СОШ № 16

Дефектологическое заключение на консилиум

Фамилия, имя ребенка_____
Дата рождения_____
Школа_____класс_____
Эмоциональное реагирование в ситуации обследования_____
Развитие общей и мелкой моторики _____
Понимание инструкции, воспринятой на слух и прочитанной самостоятельно
_____
Обучаемость - восприимчивость к помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая помощь)_____
Особенности организации деятельности, сформированность регуляторных функций
_____
Темп работы_____
Работоспособность_____
Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентация_____
_____
Сформированность пространственно-временных представлений_____
_____
Особенности восприятия_____
Особенности внимания _____
Особенности памяти _____
Особенности мышления _____
Особенности конструктивной деятельности_____
Общая характеристика речевого развития _____
Сформированность учебных навыков:
Математика:
- сформированность понятий числа, числовой последовательности
- вычислительный навык
- навык решения задач
- характерные ошибки

Русский язык:
- навык каллиграфического письма
- навык орфографического письма под диктовку
- списывание текста
- выполнение грамматических заданий
- характерные ошибки

Чтение:
- темп чтения
- способ чтения
- понимание прочитанного
- навыки работы с текстом
- характерные ошибки

Общая характеристика учебной деятельности_____
_____
Заключение:_____
_____
Планируемые мероприятия специалиста:_____
_____
Дата обследования_____/_____/_____
Подпись *ФИО специалиста*

Приложение
к Положению о деятельности
ППк МАОУ СОШ № 16

Заключение социального педагога на консилиум

Фамилия, имя ребенка_____

Дата рождения_____
Школа_____ класс_____

Характеристика семьи:
Тип, структура семьи, ее состав_____
_____
_____
_____

Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей:
_____
_____
_____

Бытовые условия жизни ребенка_____
_____
_____

Характер взаимоотношений родителей с ребенком_____
Характер взаимоотношений родителей со школой_____
Отношение ребенка к учебной деятельности _____
мотивы учения _____
Трудности, испытываемые ребенком в школе _____
Положение в классном коллективе:
позиция учащегося _____
стиль общения с окружающими_____
Самооценка _____
Направленность интересов _____
Социальный опыт учащегося _____
Наличие конфликтных ситуаций с участием ребенка/семьи в школе (причины/способы их разрешения) _____
_____
_____

Заключение:_____
_____
_____
_____

Рекомендации:
_____
_____
_____

Дата обследования_____/_____/_____
Подпись *ФИО специалиста*

Приложение
к Положению о деятельности
ППк МАОУ СОШ № 16

Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка

Я, _____ ,
_____ _____
(Ф.И.О., родителя/законного представителя, характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)
учащегося _____ , ученика/ученицы _____ класса
(Ф.И.О. обучающегося)
выражаю согласие на его психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) МАОУ СОШ № 16 в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.
С Положением о ПМПк ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Приложение
к Положению о деятельности
ППк МАОУ СОШ № 16

Директору
МАОУ СОШ №16
Ю.М. Сотниковой
от родителя (законного представителя)
_____
_____

зарегистрированного (ой) по адресу
_____
_____

Телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать моему ребенку_____(ФИО полностью) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, _____г.р. специальные условия обучения и воспитания в МАОУ СОШ № 16 на основании заключения городского ПМПК г. Березники №_____ на все время действия данного заключения.

Родители:
_____ (подпись) _____ ФИО
_____ (подпись) _____ ФИО

Дата «_____» _____ 20____ года.

Управление образования
администрация города Березники
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
ул. Свердлова, д. 154а,
г. Березники, Пермский край, 618425
Тел./факс (3424) 20 14 03
E-mail: sosh16-brz@sosh.permkrai.ru
ОКПО 52260224, ОГРН 1025901703904
ИНН/КПП 5911021371/591101001

_____ № _____

На № _____ от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16
специалиста(-ов) осуществляющего(-их) психолого-педагогическое сопровождение воспитанника/обучающегося

_____
ФИО обучающегося полностью

_____
Дата рождения, обучающегося

1. Общие сведения

1.1. Класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в образовательную организацию _____

1.3.Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организован образовательный процесс обучающегося_____

1.4.Форма получения образования (нужное подчеркнуть):

- в образовательной организации;
- в общеобразовательном классе;
- на дому;
- в медицинской организации;
- в ином классе _____

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

☐ да
☐ нет

1.6.Использование сетевой формы реализации образовательной

программы:

☐ да

☐ нет

1.7.Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации):

☐ переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину):

☐ перевод в другой класс;

☐ замена учителя начальных классов (однократная, повторная);

☐ межличностные конфликты в среде сверстников;

☐ конфликт семьи с образовательной организацией;

☐ обучение на основе индивидуального учебного плана;

☐ обучение на дому;

☐ повторное обучение в классе;

☐ наличие частых и (или) хронических заболеваний;

☐ частые пропуски учебных занятий;

☐ иное (указать) _____

1.8.Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер) _____
_____.

1.9.Трудности, переживаемые в семье (нужное подчеркнуть):

- материальные;
- в связи с бракоразводным процессом;
- в связи с переездом в другой город или страну;
- плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;
- низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;
- проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами;
- (другое)_____.

2.Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в образовательную организацию (указать в соотношении с возрастными нормами развития):

_____
_____

2.2.Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития):

_____

_____
_____
_____

2.3.Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития, обучающегося за _____ (указать период).

_____
_____
_____

2.4.Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период).

_____
_____

2.5.Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе начального общего образования, основного общего образования, – достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

_____
_____
_____

2.6.Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

_____
_____

3.Отношение семьи к трудностям обучающегося.

_____
_____

4.Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

_____
_____

5.Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность

критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психо-сексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

_____

_____

6.Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

_____

_____

7.Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

_____

8.Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).

_____

9.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Нуждается в создании специальных образовательных условий для получения образования.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

_____
дата составления представления

Руководитель
образовательной организации _____ _____
подпись ФИО

Председатель психолого-
педагогического консилиума _____ _____
подпись ФИО

Члены психолого-
педагогического консилиума _____ _____
подпись ФИО

мп
образовательной организации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1415149001471182373643523808780805030980849454 35

Владелец Лопарева Алла Александровна

Действителен С 25.09.2024 по 25.09.2025