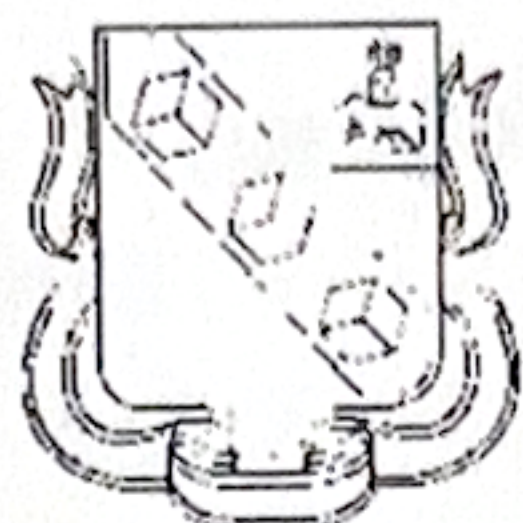




Управление образования администрации
города Березники Пермского края
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16**

ПРИКАЗ

21.07.2025

№ 300

**О мерах по исполнению законодательства
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.

2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МАОУ СОШ №16 г.Березники заместителей директора Кучумову Е.В., Санжаровскую Е.И., Колмакову А.Д.

4. Заместителям директора Кучумовой Е.В., Санжаровской Е.И., Колмаковой А.Д.:

- Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» под подпись до 01.09.2025г.;

- Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;

- Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

- Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

5. Делопроизводителю Цимбалюк Р.Б. внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства.

6. Старшему лаборанту Буторину И.С. создать на официальном сайте МАОУ СОШ № 16 раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Лопарева