Управление образования администрации города Березники

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16

ПРИКАЗ

07.10.2026 № 462

Об утверждении дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования на 2026-2027 учебный год

В целях подготовки проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 16

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 16.
2. Зам. директора по УР Кучумовой Е.В. организовать работу по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 16.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора И.И. Пашкова

Утверждаю
И.о. директора МАОУ ООШ №16
_____И.И. Пашкова
приложение к приказу № 462 от 07.10.2026г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» в МАОУ СОШ № 16 в 2026 - 2027 учебном году

Цель:
Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2027 году.

Задачи:
1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся к ГИА.
2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методическойбазой ГИА.
5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления реализации Дорожной карты:
- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:
- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;

- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведении ГИА;
- конкурентоспособность школы.

	Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Анализ проведения ГИА в 2026 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году в МОУ ООШ № 16	до 29.08.2026	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на августовском педагогическом совете	30 август 2026	Директор А.А. Лопарева Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	26.08.2026-29.08.2026	Руководители ШМО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2026 года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
5.	Участие в совещании директоров, заместителей директоров по УР «Об итогах ГИА в 2026 году»	сентябрь 2026 года	Директор А.А. Лопарева Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего в 2026 году	До 05.09.2026	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2026-2027 учебном году	Октябрь, 2026 гола	Директор школы А.А. Лопарева
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2026-2027 учебном году, в соответствие с требованиями муниципальных, региональных, федеральных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2026 – 2027 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова классные руководители 9-х классов

5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, учителя – предметники, руководители ШМО
6.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2027 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении обучающихся – участников ГИА до ППЭ и обратно; - О направлении работников в ППЭ.	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
7.	Размещение нормативных правовых актов на сайте ОУ в раздел «Государственная итоговая аттестация (ГИА-9)»	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в прохождении обучения с последующим тестированием для: -уполномоченных членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей.	январь – март 2027 г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Участие в обучающих семинарах членов предметных комиссий (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	январь – март 2027 г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
3.	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (пробные обязательные экзамены)	март 2027 г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, учителя
4.	Участие в постоянно действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9, итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, учителя
4.Организационное сопровождение ГИА-9			
1.	Организация и проведение дополнительного периода по ГИА-9 в сентябре 2026г. для выпускников не сдавших ОГЭ в основной период.	Сентябрь, 2026г.	Заместитель директора по УР

			Е.В. Кучумова
2.	Анализ результатов ГИА-9 в 2026 году (выпускники, не получившие аттестат в основной период). Прогноз результатов ГИА-9 в 2027 году.	Сентябрь, 2026г.	Директор А.А. Лопарева Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
3.	Анализ результатов экзаменов за 2025-2026 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь, 2026г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, учителя-предметники
4.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2027 году	Сентябрь, 2026г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, учителя-предметники, кл.руководители 9-хклассов
5.			
6.	Формирование базы участников ГИА – 2027. (планируемое количество участников ГИА-9, лиц с ОВЗ, инвалидов, детей- инвалидов, участников итогового собеседования по русскому языку, составление списков выпускников 9-х классов с указанием ФИО, номера и серии паспорта, СНИЛС, предметы по выбору).	Октябрь 2026 г. - февраль 2027 г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
7.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) в ГИА-9.	январь 2027 г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, классные руководители 9-х классов
8.	Участие в тренировочных экзаменах ГИА-9 (русский язык, математика, предметы по выбору)	Ноябрь, 2026г. Март, 2027г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, учителя-предметники, кл. руководители 9-х классов
9.	Проведение инструктажей с выпускниками 9-х классов по организации и проведения ГИА-9.	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
10.	Проведение консультаций для обучающихся по выбору экзаменов	По запросу обучающихся	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, учителя-предметники, кл. руководители 9-х классов
11.	Работа с обучающимися разных групп (индивидуальные консультации с	В течение года	Заместитель

	обучающимися): высокомотивированных, слабоуспевающих, обучающихся с ОВЗ.		директора по УР Е.В. Кучумова, учителя-предметники, кл. руководители 9-х классов
12.	Адресная помощь обучающимся 9-х классов, не справившимися с выполнением ВПР в 8 классах.	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, учителя-предметники
13.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
14.	**Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):** -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2026 года – январь 2027 г. Октябрь 2026 г.- апрель 2027 г. Февраль – май 2027г. Декабрь 2026 года Декабрь 2026– январь 2027 г. Февраль- май 2027 г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
15.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов конфликтных комиссий; -членов предметных комиссий.	Декабрь 2026г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
16.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и	Заместитель директора по УР

		графику обработки апелляций	Е.В. Кучумова
17.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
18.	Техническое дооснащение ППЭ	В течение года	Директор А.А. Лопарева Заместитель директора М.А. Третьяк
19.	Формирование списочного состава общественных наблюдателей (внесение в РИС, обучение на дистанционных курсах, получение удостоверений)	Январь-апрель 2027г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
20.	Участие в совещаниях для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА-9 в 2027 году	Апрель-май, 2027г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
21.	Подготовка к приемке готовности ППЭ для проведения ГИА	Май, 2027г.	Директор А.А. Лопарева, Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова.
22.	Проведение педагогических советов по результатам освоения программ основного общего образования выпускниками 9 классов по допуску к ГИА-9	Май, 2027г.	Директор А.А. Лопарева, Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова.
23.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление сайта.	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
24.	Выдача уведомлений выпускникам, участвующих в ГИА-9 в 2027 году.	Январь, май-июнь	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом	в течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова

	собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ (ГВЭ); 3) о сроках проведения ОГЭ (ГВЭ); 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ (ГВЭ) - оформление информационных стендов по ГИА – 2026 в школьной рекреации и классных кабинетах.		
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, - объявление сроков проведения ГИА-9, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2027 году по сравнению с КИМ в 2026 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
4.	Подготовка информационных стендов и материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2026- апрель 2027 г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9	Ноябрь 2026 г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
6.	Проведение индивидуальных консультация для родителей по вопросам проведения ГИА-9	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний	в течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, педагог-психолог

	во время прохождения государственной итоговой аттестации		
8.	Участие в профориентационных мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, классные руководители 9-х классов,
	6. **Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**		
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь, 2026г.	Руководители ШМО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	учителя - предметники
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме ОГЭ (ГВЭ) по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов. Проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь, 2026г., март, 2027г. январь, 2027г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2026 г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова, руководители ШМО, учителя - предметники
6.	Прохождение курсов повышения квалификации учителям школы по общеобразовательным предметам, по которым проводиться ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
	7. Работа с обучающимися по подготовке к ГИА		
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ)	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова

2.	Классные часы: «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова классные руководители
3.	Организация посещения обучающимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА -9	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова учителя - предметники
4.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ (ГВЭ)	В течение года	Учителя - предметники
6.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова учителя - предметники
7.	Проведение ежемесячного мониторинга написания работ в форме ОГЭ (ГВЭ) для отслеживания динамики результатов по предметам и для оказания своевременной помощи обучающимся.	В течение года	Учителя-предметники
8.	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ (ГВЭ).	Ноябрь,2026г. Март, 2027г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова учителя - предметники
9.	Психологическая подготовка к ГИА в 9 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова педагог - психолог
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к	Декабрь,2026г. Март, 2027г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова

	государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)		
3.	«Анализ результатов ГИА – 2027» (качество подготовки обучающихся– участников ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2027 г.	Заместитель директора по УР Е.В. Кучумова